

## ORIENTACIÓN DETALLADA PARA ENVÍO

- Acceda la página <https://ticpoliticassociais.org/> y haga clic en la imagen del evento



Al hacer clic, usted será direccionado a la página del evento. En ese ítem usted podrá conocer las Directrices para Autores, bajar el modelo para insertar su trabajo en las normas y realizar el envío, haciendo clic en "Haga su envío"



- Al hacer clic en la imagen del evento, usted será direccionado/a a la página de “Envíos Online”, del sistema OCS de la UFRJ, con el siguiente layout. Es necesaria una inscripción con Login/contraseña y después subir al Acceso. OBS: al inscribirse recuerde registrarse, también, como Autor/a.

- Luego de la realización de su inscripción en esta plataforma, acceda con su login y contraseña y haga clic en “Nuevo Envío”:

- Al hacer clic en “Nuevo envío”, será direccionado al Paso 01. En ese ítem deberá elegir el “Área Temática”, referente a los *Ejes Temáticos del Evento*, elegir el “Tipo de Sección”, marcar y

certificarse que sus documentos están en conformidad con las “Directrices para Envío”. Ah, y no se olvide de hacer clic en “Guardar y Continuar”.

**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

#### Área Temática da Conferência

Escolha a área temática apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Área temática\*

#### Tipo de sessão

Tipo de sessão

**Comunicação Oral**  
apresentação de pesquisas realizadas ou em andamento

**Comunicação Oral / Graduação**  
oficina de Iniciação Científica e/ou TCC realizados no âmbito na graduação

#### Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Caso a submissão já tenha sido publicada, não esquecer de inserir uma nota de rodapé explicativa.
- É necessário preparar dois materiais, ambos no Template da Revista. Um documento em Word que será inserido no item Transferência do Manuscrito, este não deve ter identificação de autoria. Outro documento em PDF que será inserido no item Transferência de Documentos Suplementares, este sim, deve conter a identificação dos autores.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto está no template disponibilizado e tem entre 10 e 20 laudas (incluindo ilustrações, gráficos, tabelas – se houver – e referências), papel A4, com fonte Arial 12, margens superior e esquerda 3, inferior e direita 2, espaço 1,5 entrelinhas e justificado.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na seção Sobre a Conferência.

#### Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

- Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença Licença Creative Commons Attribution, que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

#### Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto (opcional)

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
perfil002  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Ignorar

CONTÉUDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisar   
Todos  
Pesquisar

Informações sobre a Conferência  
• Área Temáticas  
• Agenda da Conferência  
• Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por Título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

- En el Paso 2, Envíos, deberá incluir el manuscrito, se trata del documento en Word, sin identificación de autoría. Elija el documento word, y a continuación haga clic en “Transferir”.



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS /DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

- Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
- Localize o documento desejado e selecione-o.
- Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
- Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
- Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

Documento da Submissão  
 Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido | **Transferir**

Salvar e continuar Cancelar

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
 Você está logado como...  
 ro734902

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

- Áreas Temáticas
- Agenda da Conferência
- Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- Para leitores
- Para Autores

- Después de “Transferir” su documento aparecerá en la pantalla y debe hacer clic en “Guardar y Continuar”



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS /DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

- Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
- Localize o documento desejado e selecione-o.
- Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
- Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
- Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

Documento da Submissão

Nome do documento 4948-3533-1-SM.docx  
 Nome original do Documento EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.docx  
 Tamanho do documento 42KB  
 Data de transferência 2025-02-04 06:13 PM

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido | **Transferir**

Salvar e continuar Cancelar

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
 Você está logado como...  
 ro734902

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

- Áreas Temáticas
- Agenda da Conferência
- Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- Para leitores
- Para Autores

- Después de Guardar y Continuar usted será direccionado/a al Paso 3: Metadatos del Envío (Indexación). Usted debe completar los datos de autores/autoras y, en caso de que su trabajo tenga más autores/as, podrá incluir haciendo clic en “Incluir Autor”



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS**  
**AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

---

**CAPA**   **SOBRE**   **PÁGINA DO USUÁRIO**   **PESQUISA**   **CONFERÊNCIAS ATUAIS**   **WEBSITE**

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO   2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO   **3. INCLUSÃO DE METADADOS**   4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES   5. CONFIRMAÇÃO

#### Autores

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

[Incluir Autor](#)

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
 Você está logado como...  
 ro734902  
 • Meu Perfil  
 • Sair

NOTIFICAÇÕES  
 • Visualizar  
 • Gerenciar

CONTÉUDO DA CONFERÊNCIA  
 Pesquisa

Informações sobre a Conferência  
 » Áreas Temáticas  
 » Agenda da Conferência  
 » Cronograma

Procurar  
 • Por Conferência  
 • Por Autor  
 • Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
 • Para leitores  
 • Para Autores

- Aún en el Paso 3, deberá incluir el título de su trabajo, de forma separada, en el ítem “Título”. Es necesario incluir de 3 a 5 palabras-clave en el ítem “Indexación”. En caso de que su trabajo sea producto de alguna investigación con fuente de financiamiento, también, puede ser explicitado en el ítem “Agencia de Fomento”. No olvide de hacer clic en “Guardar y Continuar”:

[Incluir Autor](#)

---

**Título**  
 Título\*

---

**Indexação**  
 Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Palavras-chave

Idioma   
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

---

**Agências de Fomento**  
 Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

[Salvar e continuar](#)   [Cancelar](#)

\* Indica campo obrigatório

- Luego de hacer clic en Guardar y Continuar usted será direccionado/a al Paso 4: “Transferencia de Documentos complementarios”. En ese ítem debe incluir el documento en PDF, este deberá estar en el modelo del Seminario, siguiendo todas las Directrices para Autores/as. Usted debe elegir su archivo y hacer clic en “Transferir”. Después de cargar su archivo, haga clic en “Guardar y Continuar”.

**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO AS INTERVENÇÕES SOCIAIS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento complementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares  Nenhum arquivo escolhido

 Este trabalho está licenciado sob uma Licença Creative Commons Attribution 3.0 .

**Organização/Realização:**  
 Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)  
 Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)  
 Universidade Federal de Alagoas (UFAL)  
 Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (UNICEN)  
 Departamento de Gestión y Políticas Públicas de la Facultad de Administración Y Economía (USACH - CHILE)  
 Universidad Católica de Temuco

**Apoio Financeiro:**  
 Fapescc  
 CNPq

OPEN CONFERENCE SYSTEM  
 Ajuda  
 USUÁRIO  
 Você está logado como...  
 ro734902  
 • Meu Perfil  
 • Sair  
 NOTIFICAÇÕES  
 • Visualizar  
 • Gerenciar  
 CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
 Pesquisa  
 Todos  
 Pesquisar  
 Informações sobre a Conferência  
 » Áreas Temáticas  
 » Agenda da Conferência  
 » Cronograma  
 Procurar  
 • Por Conferência  
 • Por Autor  
 • Por título  
 TAMANHO DA FONTE  
 INFORMAÇÃO  
 • Para leitores  
 • Para Autores

- Aún en el Paso 4. Documento Complementario, deberá incluir los metadatos de ese documento. Es necesario completar el ítem “Tipo de Documento” y elegir “Texto Original”.

**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO AS INTERVENÇÕES SOCIAIS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

#### Metadatos do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadatos para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

 Titulo\*

 Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data

Fonte

OPEN CONFERENCE SYSTEM  
 Ajuda  
 USUÁRIO  
 Você está logado como...  
 ro734902  
 • Meu Perfil  
 • Sair  
 NOTIFICAÇÕES  
 • Visualizar  
 • Gerenciar  
 CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
 Pesquisa  
 Todos  
 Pesquisar  
 Informações sobre a Conferência  
 » Áreas Temáticas  
 » Agenda da Conferência  
 » Cronograma  
 Procurar  
 • Por Conferência  
 • Por Autor  
 • Por título  
 TAMANHO DA FONTE  
 INFORMAÇÃO  
 • Para leitores  
 • Para Autores

- En caso de que su texto haya sido publicado originalmente en Anales de Evento, Revista Científica y/o e-book, usted podrá incluir la URL en el ítem “Editora”.

**IBERO-AMERICANO** **PROFISSIONAIS**

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   CONFERÊNCIAS ATUAIS   WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

#### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título\*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo  Especificar outro

Descrição

Editora  Utilizar somente com material publicado formalmente.

Contribuidor ou agência de fomento

Data  YYYY-MM-DD  
Data de coleta de dados ou criação do instrumento.

Fonte

Idioma  Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
ro734002

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

- Áreas Temáticas
- Agenda da Conferência
- Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- Para leitores
- Para Autores

- Al incluir el documento complementario en PDF con todas las informaciones de autoría, este deberá aparecer en el área “Documento Complementario”. **ATENCIÓN: no haga clic en “Presentar documento a los evaluadores (...)”, porque este documento contiene informaciones de los/las autores/as.** Después, haga clic en “Guardar e Continuar”

Editora  Utilizar somente com material publicado formalmente.

Contribuidor ou agência de fomento

Data  YYYY-MM-DD  
Data de coleta de dados ou criação do instrumento.

Fonte

Idioma  Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

---

#### Documento Suplementar

Nome do documento

Nome original do Documento

Tamanho do documento

Data de transferência

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento  Nenhum arquivo escolhido Clique Salvar para transferir documento.

\* Indica campo obrigatório

- Automáticamente usted será direccionado a la finalización del Paso 04: Transferencia de Documentos Complementarios. Confiera si está correcto el archivo transferido y haga clic en “Guardar y Continuar”



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
917	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO: uma análise da linguagem em Lukács	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.pdf	02-04	EDITAR   EXCLUIR

Transferir documentos suplementares  Nenhum arquivo escolhido

 Este trabalho está licenciado sob uma Licença Creative Commons Attribution 3.0 .

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
ro734902

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

- Áreas Temáticas
- Agenda da Conferência
- Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- Para leitores
- Para Autores

- Antes de Concluir el envío, en el Paso 5, certifíquese de que en el “Resumen de los Documentos” aparecen dos archivos, uno como “Documento del Envío” (en word) y otro como “Documento Complementario” (en PDF). Luego asegúrese de hacer clic em “Concluir Envío”.



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Seminário Ibero-americano TICs e Políticas Sociais. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Seminário Ibero-americano TICs e Políticas Sociais.

#### Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
3533	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.DOCX	Documento da Submissão	42KB	02-04
3534	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.PDF	Documento Suplementar	231KB	02-04

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
ro734902

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

- Áreas Temáticas
- Agenda da Conferência
- Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

Gracias por su atento envío al 1º Semanario Iberoamericano TIC´s y Políticas Sociales.

Cordialmente,

Comisión Científica