

## ORIENTAÇÃO DETALHADA PARA SUBMISSÃO

- Acesse o site <https://ticpoliticassociais.org/> e clique no banner do evento:



- Ao clicar, você será direcionado à página do evento. Nesse item você poderá conhecer as Diretrizes para Autores, baixar o Template para inserir seu trabalho nas normas e realizar a submissão, clicando no ícone "Faça sua submissão".



- Ao clicar “Faça sua submissão”, você será direcionado/a à página de “Submissão Online”, do sistema OCS da UFRJ, com o seguinte layout. É necessária uma inscrição com Login/Senha e após ascender ao Acesso. OBS: ao se inscrever lembre-se de cadastrar-se, também, como Autor/a.

- Após a realização de sua inscrição nesta plataforma, acesse com seu login e senha, e clique em Nova Submissão:

- Ao clicar em “Nova Submissão”, você será direcionado ao Passo 01. Nesse item você deverá eleger a “Área Temática”, referente aos *Eixos Temáticos do Evento*, escolher o “Tipo de Sessão”, marcar e se certificar que seus documentos estão em conformidade com as “Diretrizes para Submissão”. Ah, e não esqueça de clicar em “Salvar e Continuar”.



**CAPA** **SOBRE** **PÁGINA DO USUÁRIO** **PESQUISA** **CONFERÊNCIAS ATUAIS** **WEBSITE**

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

**Área Temática da Conferência**  
Escolha a área temática apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).  
Área Temática\*

**Tipo de sessão**  
Tipo de sessão  
 **Comunicação Oral**  
apresentação de pesquisas realizadas ou em andamento  
 **Comunicação Oral / Graduação**  
oficina de Iniciação Científica e/ou TCC realizados no âmbito na graduação

**Diretrizes para Submissão**  
Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Caso a submissão já tenha sido publicada, não esquecer de inserir uma nota de rodapé explicativa.
- É necessário preparar dois materiais, ambos no Template da Revista. Um documento em Word que será inserido no item Transferência do Manuscrito, este não deve ter identificação de autoria. Outro documento em PDF que será inserido no item Transferência de Documentos Suplementares, este sim, deve conter a identificação dos autores.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto está no template disponibilizado e tem entre 10 e 20 laudas (incluindo ilustrações, gráficos, tabelas - se houver - e referências), papel A4, com fonte Arial 12, margens superior e esquerda 3, inferior e direita 2, espaço 1,5 entrelinhas e justificado.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na seção Sobre a Conferência.

**Declaração de Direito Autoral**  
Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:  
a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença Licença Creative Commons Attribution, que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.  
b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.  
c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

**Comentários ao Diretor da Conferência**  
Digite o texto (opcional)

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**ro734902**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

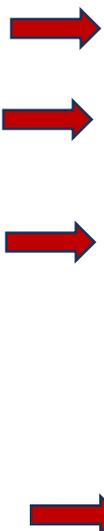
CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa

Informações sobre a Conferência  
• Área Temáticas  
• Agenda da Conferência  
• Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores



- No Passo 2, Submissões, você deverá inserir o manuscrito, trata-se do documento em Word, sem identificação de autoria. Escolha o documento word, e depois em clique em "Transferir".



**CAPA** **SOBRE** **PÁGINA DO USUÁRIO** **PESQUISA** **CONFERÊNCIAS ATUAIS** **WEBSITE**

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

- Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
- Localize o documento desejado e selecione-o.
- Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
- Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
- Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

**Documento da Submissão**  
Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão  Nenhum arquivo escolhido

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**ro734902**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa

Informações sobre a Conferência  
• Área Temáticas  
• Agenda da Conferência  
• Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores



- Após “Transferir” seu documento aparecerá na tela e você deve clicar em “Salvar e Continuar”



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

#### Documento da Submissão

Nome do documento	4948-3533-1-SM.docx
Nome original do Documento	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.docx
Tamanho do documento	42KB
Data de transferência	2025-02-04 06:13 PM

Substituir documento da submissão  Nenhum arquivo escolhido

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
ro734902  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa  
Todos

Informações sobre a Conferência  
» Áreas Temáticas  
» Agenda da Conferência  
» Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

- Após Salvar e Continuar você será direcionado/a ao Passo 3: Metadados da Submissão (Indexação). Você deve preencher os dados de autores/autoras e, caso seu trabalho tenha mais autores/as, você poderá incluir clicando em “Incluir Autor”



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

#### Autores

Prenome*	Rodrigo
Nome do meio	José
Sobrenome*	Telxéira
E-mail*	ro734902@gmail.com
URL	
Instituição	Universidade Federal Fluminense - Rio das Ostras

(Sua Instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Pais  
Brasil

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)  
Assistente Social, doutor em Serviço Social, docente do curso de Serviço Social da UFF - Rio das Ostras

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
ro734902  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa  
Todos

Informações sobre a Conferência  
» Áreas Temáticas  
» Agenda da Conferência  
» Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

- Ainda no Passo 3, você deverá inserir o título do seu trabalho, de forma separada, no item “Título”. É necessário inserir de 3 a 5 palavras-chave no item “Indexação”. Caso seu trabalho seja produto de alguma pesquisa com fonte de financiamento, também, pode ser explicitada no item “Agência de Fomento”. Não esqueça de clicar em “Salvar e Continuar”:

**Incluir Autor**

**Título**  
Título\*

**Indexação**  
Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Palavras-chave  
Fotossíntese; Buracos Negros; Arquitetura da Informação; Sistemas de Informação

Idioma  
pt  
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

**Agências de Fomento**  
Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

**Salvar e continuar** **Cancelar**

\* Indica campo obrigatório

- Após clicar em Salvar e Continuar você será direcionado/a ao Passo 4: “Transferência de Documentos Suplementares”. Nesse item você deve incluir o documento em PDF, este deverá estar no Template do Seminário, seguindo todas as Diretrizes para Autores/as. Você deve escolher seu arquivo e clicar em “Transferir”. Depois de carregar seu arquivo, clicar em “Salvar e Continuar”.

**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO AS INTERVENÇÕES SOCIAIS E POLÍTICAS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

**Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares**

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
		Nenhum documento suplementar anexado à submissão.		
Transferir documentos suplementares		Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	Transferir

**Salvar e continuar** **Cancelar**

(CC) BY  
Este trabalho está licenciado sob uma Licença Creative Commons Attribution 3.0 .

**Organização/Realização:**  
Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)  
Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)  
Universidade Federal de Alagoas (UFAL)  
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (UNICEN)  
Departamento de Gestión y Políticas Públicas de la Facultad de Administración Y Economía (USACH - CHILE)  
Universidad Católica de Temuco

**Apoio Financeiro:**  
Fapesc  
CNPq

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
ROZARROS  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa  
Todos  
Pesquisar

Informações sobre a Conferência  
» Área Temáticas  
» Agência da Conferência  
» Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por Título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

- Ainda no Passo 4. Documento Suplementar, você deverá inserir os metadados desse documento. É necessário preencher o item “Tipo de Documento” e escolher “Texto Original”.

**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO** **TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

#### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título\*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo 

- Texto Original
- Instrumento de Pesquisa
- Material de Pesquisa
- Resultados de Pesquisa
- Transcrição
- Análise de Dados
- Conjunto de Dados
- Texto Original
- Outro

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data  YYYY-MM-DD

Fonte

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**ro734902**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA:  
Pesquisa  
  
Todos

Informações sobre a Conferência  
• Áreas Temáticas  
• Agenda da Conferência  
• Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

- Caso, seu texto tenha sido publicado originalmente em Anais de Evento, Revista Científica e/ou ebook, você poderá inserir a URL no item “Editora”.

**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO** **TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS ÀS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS WEBSITE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

#### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título\*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data  YYYY-MM-DD

Fonte

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**ro734902**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA:  
Pesquisa  
  
Todos

Informações sobre a Conferência  
• Áreas Temáticas  
• Agenda da Conferência  
• Cronograma

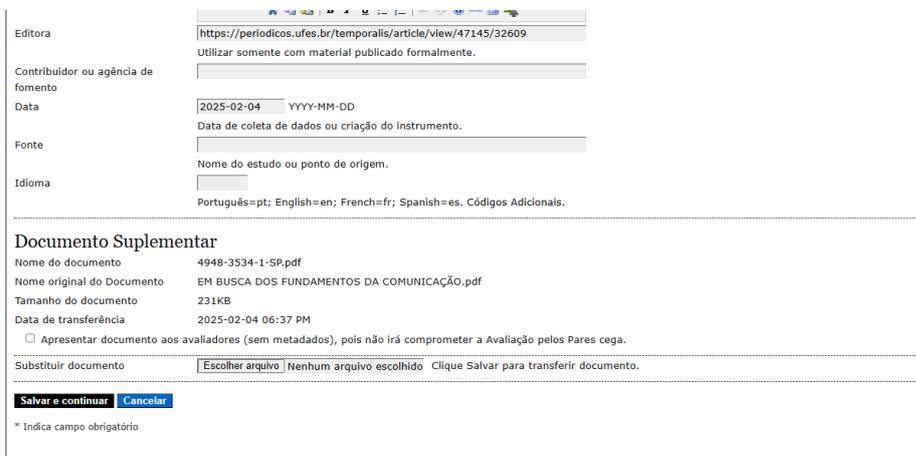
Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

- Ao inserir o documento suplementar em PDF com todas as informações de autoria, este deverá aparecer na área “Documento Suplementar”. **ATENÇÃO: não clique em “Apresentar”**

documento aos avaliadores (...)", pois este documento possui informações dos/as autores/as. Depois, é só clicar em "Salvar e Continuar"



Editora   
 Utilizar somente com material publicado formalmente.  
 Contribuidor ou agência de fomento   
 Data  YYYY-MM-DD  
 Data de coleta de dados ou criação do instrumento.  
 Fonte   
 Nome do estudo ou ponto de origem.  
 Idioma   
 Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

---

**Documento Suplementar**

Nome do documento 4948-3534-1-SP.pdf  
 Nome original do Documento EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.pdf  
 Tamanho do documento 231KB  
 Data de transferência 2025-02-04 06:37 PM  
 Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento  Nenhum arquivo escolhido .

\* Indica campo obrigatório

- Automaticamente você será direcionado à finalização do Passo 04: Transferência de Documentos Suplementares. Confira se está correto a arquivo transferido e clique em "Salvar e Continuar"



**1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO**  
**TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS**

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#) [WEBSITE](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
917	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO: uma análise da linguagem em Lukács	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.pdf	02-04	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">EXCLUIR</a>

Transferir documentos suplementares  Nenhum arquivo escolhido

Este trabalho está licenciado sob uma Licença Creative Commons Attribution 3.0 .

- Antes de Concluir a Submissão, no Passo 5, certifique-se de que no "Resumo dos Documentos" aparecem dois arquivos, um do tipo "Documento da Submissão" (em word) e outro Documento Suplementar" (em PDF). Após certificar-se, clicar em "Concluir Submissão".



# 1º SEMINÁRIO IBERO-AMERICANO TIC & POLÍTICAS SOCIAIS / DESAFIOS AS INTERVENÇÕES PROFISSIONAIS

---

CAPA   SOBRE   **PÁGINA DO USUÁRIO**   PESQUISA   CONFERÊNCIAS ATUAIS   WEBSITEOPEN CONFERENCE SYSTEM

---

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Seminário Ibero-americano TICs e Políticas Sociais. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Seminário Ibero-americano TICs e Políticas Sociais.

#### Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
3533	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.DOCX	Documento da Submissão	42KB	02-04
3534	EM BUSCA DOS FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO.PDF	Documento Suplementar	231KB	02-04

[Concluir Submissão](#)   [Cancelar](#)

Ajuda

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**rev34902**

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

  
[Pesquisar](#)

Informações sobre a Conferência

- > Áreas Temáticas
- > Agenda da Conferência
- > Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

Obrigado pela sua atenta Submissão ao 1º Seminário Iberoamericano TIC's e Políticas Sociais.

Atenciosamente,

Comissão Científica